

松原市人民政府办公室信息中心
2026 年单位预算

二〇二六年二月十日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

第二部分 预算公开表格

- 一、 收支预算表
- 二、 收入预算表
- 三、 支出预算表
- 四、 财政拨款收支预算表
- 五、 一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、 一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、 一般公共预算“三公”经费财政拨款支出预算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、 项目支出表
- 十、 国有资本经营预算支出明细表
- 十一、 三年支出计划表
- 十二、 部门项目支出绩效目标表
- 十三、 财政拨款委托业务费支出预算表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责全市经济社会发展相关工作信息的收集、整理、统计、报送等工作。

（二）负责做好市政府办公室电子政务方面工作。

（三）参与市政府工作报告和市政府全体会议、市政府党组会议、市政府党组理论学习中心组学习会等会议文稿起草等工作。

（四）完成市政府办公室交办的其他工作任务。

二、机构设置

松原市人民政府办公室信息中心是财政全额拨款事业单位。2026 年独立核算机构 1 个，独立编制机构 1 个。

第二部分 预算公开表格

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，松原市人民政府办公室信息中心单位所有收入和支出均纳入部门预算管理，收入包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额，上年结转等。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、教育支出、科学技术支出、文化体育与传媒支出、社会保障各就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年等。2026 年收支总预算 184.29 万元。比 2025 年比减少 41.74 万元。主要原因是本年无职业年金预算。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 184.29 万元，其中：一般公共预算拨款收入 184.29 万元，占总收入的 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 184.29 万元，其中：基本支出 184.29 万元，占总支出的 100%；项目支出 0 万元，占总支出的 0%。

四、2026 年财政拨款收支预算总体情况

2026 年财政拨款收支总预算 184.29 万元。其中一般公共预算拨款 184.29 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 142.13 万元，社会保障和就业支出 20.01 万元，卫

生健康支出 7.70 万元，住房保障支出 14.45 万元。

五、2026 年一般公共预算拨款情况

2026 年一般公共预算当年拨款 184.29 万元，其中基本支出 184.29 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 169.73 万元，占 92.10%；公用经费 14.56 万元，占 7.9%。

一般公共服务（类）支出 142.13 万元，占 77.12%；

社会保障和就业（类）支出 20.01 万元，占 10.86%；

卫生健康（类）支出 7.70 万元，占 4.18%；

住房保障（类）支出 14.45 万元，占 7.84%；

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 184.29 万元，其中：

人员经费 169.73 万元包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 14.56 万元包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修维护费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、2026 年“三公”经费预算情况

2026 年“三公”经费预算数为 0 万元，比 2025 年预算数无变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比 2025 年预算无变化；公务用车购置及运行费 0 万元，比 2025 年预算无变化；公务接待费 0

万，比 2025 年预算无变化。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

2026 年本单位未安排政府性基金支出。

九、其他说明

（一）机关运行经费

2026 年本单位机关运行经费财政拨款预算 0 万元。比 2025 年预算无变化。

（二）政府采购情况

2026 年采购预算总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

本单位公车保有辆 0 辆，本年度无车辆采购计划。截至 2025 年 9 月 30 日，本单位共有车辆 5 辆，其中，其他用车 5 辆，其他车辆为涉改或报废车辆，待处理。本单位无价值 200 万元以上大型设备。本单位 2026 年无单位预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效情况说明

1. 单位绩效情况

支出包含人员工资、公用经费等基本支出。

2. 总体目标

及时支付职工工资，按时缴纳职工养老保险、医疗保险、住房公积金等人员类经费，切实保障职工合法权益；及时支付单位基本办公费用，进一步保障本单位有序高效运转。

(五) 项目支出情况说明

2026 年本单位无项目支出预算。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。主要包括基本支出与项目支出。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出，主要包括工资福利、商品和服务支出、对个人和家庭补助等，列为行政运行科目。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出，列为其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出科目。

五、社会保障和就业支出：主要指实行归口管理的行政人员的离退休经费。

六、卫生健康支出：反映政府卫生健康方面的支出。

七、住房保障支出：主要是指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

八、“三公”经费：纳入市财政预决算的“三公”经费，是指市各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出

（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。