

# 松原市石化园区 2026 年单位预算

二 0 二六年二月十日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

## 第二部分 预算公开表格

- 一、 收支预算总表
- 二、 收入预算总表
- 三、 支出预算总表
- 四、 财政拨款收支预算总表
- 五、 一般公共预算拨款支出预算总表
- 六、 一般公共预算拨款基本支出预算总表
- 七、 一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、 政府性基金预算拨款支出预算总表
- 九、 项目支出预算表
- 十、 国有资本经营预算支出明细表
- 十一、 三年支出计划表
- 十二、 整体支出绩效评价表
- 十三、 项目支出绩效目标表
- 十四、 财政拨款委托业务费支出预算表

### 第三部分 情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

(一)负责园区党建工作;负责党风廉政建设、干部人事管理及工会等工作;负责开展人才、统战、政法工作;统筹信访、维稳、社会治理等工作。

(二)贯彻落实党和国家及省市的方针政策、法律法规和决策部署,结合园区功能定位和产业发展,研究制定和编制发展规划、政策措施及各项计划等并组织实施。

(三)依据国家和省产业政策,组织编制产业发展目录,统筹新材料、绿色化工、循环经济、数字经济等产业布局,协调推进重大投资项目建设。

(四)统筹发展改革、工业与信息化、科学技术创新和统计工作;负责创新驱动发展体制机制研究以及各项改革工作。

(五)统筹推进对外开放合作,研究制定招商引资政策,组织重大项目招商活动;管理进出口业务和对外经济技术合作;负责优化营商环境。

(六)承接并行使省、市赋予的行政权力事项,承担相关行政审批服务事务,负责行政审批制度改革工作。

(七)统筹公共基础设施项目的建设、维护、管理工作;负责各项工业设施和其他建设项目的监督管理。

(八)按有关规定和授权负责园区生态文明建设。

(九)负责财政收支、国有资产监督管理工作;统筹审计工作。

(十)负责应急管理工作,依法履行安全生产监督管理职责。

(十一)指导、联系驻区社会治安、行政执法等各类工作机构,协调一致开展工作。

(十二)完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

由于石化园区机构设置尚不健全,吉林松原石油化学工业循环经济园区管理委员会为我区唯一机构。

## 第二部分 预算表格

见附件。

### **第三部分 情况说明**

#### **一、2026 年收支预算总体情况**

按照综合预算的原则，松原市石化园区所有收入和支出均纳入部门预算管理，收入包括一般公共预算拨款收入、上级补助收入。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、卫生健康支出。2026 年收支总预算 2460 万元。比 2025 年比减少 26323 万元。（只留存基本支出）

#### **二、2026 年收入预算情况**

2026 年收入预算 2460 万元，其中：一般公共预算拨款收入 2460 万元，占总收入的 100%。

#### **三、2026 年支出预算情况**

2026 年支出预算 2460 万元，其中：基本支出 2460 万元，占总支出的 100%。

#### **四、2026 年财政拨款收支预算总体情况**

2026 年财政拨款收支总预算 2460 万元。其中一般公共预算拨款 2460 万元。支出包括：一般公共服务支出 2252 万元，社会保障和就业支出 110 万元，卫生健康支出 26 万元，住房保障支出 72 万元。

#### **五、2026 年一般公共预算拨款情况**

2026 年一般公共预算当年拨款 2460 万元，其中基本支出 2460

万元，占 100%。基本支出中，人员经费 2318 万元，占 94%；公用经费 142 万元，占 6%。

一般公共服务（类）支出 2252 万元，占 92%；

社会保障和就业（类）支出 110 万元，占 4%；

住房保障（类）支出 72 万元，占 3%；

卫生健康（类）支出 26 万元，占 1%。

## **六、2026 年一般公共预算基本支出情况**

2026 年一般公共预算基本支出 2460 万元，其中：

人员经费 2318 万元包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 142 万元包括：办公费、取暖费、租赁费、公务接待费、公务用车运行维护费。

## **七、2026 年“三公”经费预算情况**

2026 年“三公”经费预算数为 22 万元，比 2025 年预算数减少 1 万元。

其中：

因公出国（境）费 0 万元。

公务用车购置及运行费 13 万元，比 2025 年压减 1 万元。

公务接待费 9 万，与 2025 年持平。

## **八、2026 年政府性基金预算支出情况**

我单位本年度没有安排政府性基金支出。

## **九、其他说明**

### （一）机关运行经费

2026 年部门本级等 16 家行政单位的机关运行经费财政拨款预算 142 万元。比 2025 年预算减少 754 万。（落实过紧日子要求，压减一般性支出）

### （二）政府采购情况

2026 年采购预算总额 0 万元。

### （三）国有资产占有使用情况

区内行政事业单位办公国有资产房屋 7143 平方米，土地 30037.4 平方米，资产原值 390.08 万元；公共基础设施资产交通设施 6 个，水利设施 6 个，市政设施 10 个，资产原值 31029.20 万元。

### （四）绩效情况说明

部门整体绩效：目标 1：抓好招商引资，加快园区经济发展。目标 2：抓好收入，做到应收尽收。目标 3：抓好安全生产，重大安全事故零发生。目标 4：抓好队伍建设，加强团队实力。项目绩效主体目标为保障石化园区正常运转。在执行过程中将以绩效目标为抓手，以实际情况为考量，努力完成全年各项绩效目标。

### （五）项目支出情况说明

无。

## 第四部分 名词解释

### 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指本级财政通过当年一般公共预算

拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指本级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（四）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（九）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十三）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十四）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十五）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十六）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十七）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印

刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十八）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。